**แบบฟอร์มใบลาป่วย ลาติดภารกิจอื่น ๆ
โครงการการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ
(RDI Manager for Commercialization) รุ่นที่ 2**

วันที่............เดือน..........................พ.ศ.......................

เรื่อง ........................................................

เรียน หัวหน้าโครงการการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ

ข้าพเจ้า.............................................................................ตำแหน่ง..................................................................

สังกัด............................................................................................................................

ขออนุญาตลาเพื่อละเว้นการขาดการเข้าร่วมโครงการ
 ลาป่วย เนื่องจาก..............................................................................................................................

 ลาติดภารกิจอื่น ๆ เนื่องจาก................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................
ตั้งแต่วันที่.............เดือน.........................พ.ศ........... เวลา ...............................
ถึงวันที่...........เดือน.......................พ.ศ........... เวลา ........................................
รวมทั้งสิ้น ...............วัน

 (ลงชื่อ)....................................................................
(..............................................................)

วันที่................../...................../......................

 **สำหรับหัวหน้าโครงการ**
 อนุญาต  ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ)............................................................
 (........................................................)

วันที่......................../...................../......................

**หมายเหตุ:** **หลักเกณฑ์การลาที่ไม่นับว่าขาดการอบรม**

**การลาป่วย:** แนบใบรับรองแพทย์หรือมีอาการป่วยที่แสดงให้เห็นได้ชัดจากดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าโครงการฯ

**การลาติดภารกิจอื่น ๆ:** แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การได้รับเชิญไปเข้าร่วมงานประชุมกิจกรรมอื่น ๆ อันสำคัญ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงการลาด้วยภารกิจส่วนตัว