****

**แบบฟอร์มใบลา   
โครงการการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ รุ่นที่ 3**

วันที่ ....... เดือน .......................... พ.ศ. .............

**เรื่อง** ........................................................

**เรียน** หัวหน้าโครงการการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ รุ่นที่ 3

ข้าพเจ้า ........................................................................ สังกัด .............................................................. ขออนุญาตลาการฝึกอบรมในวันที่ .................................................. รวม ...... วัน เนื่องจาก  
 เจ็บป่วย ..........................................................................................................................................................

 มีเหตุจำเป็น ...................................................................................................................................................

ลงชื่อ .................................................................   
 (..............................................................)

**สำหรับหัวหน้าโครงการ**  
..... อนุญาต ..... ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ............................................................   
 (นางสาวใจรัก เอื้อชูเกียรติ)

วันที่ ....... เดือน .......................... พ.ศ. .............

**หมายเหตุ:** **หลักเกณฑ์การลาที่ไม่นับว่าขาดการอบรม**

**การลาป่วย:** แนบใบรับรองแพทย์เมื่อลาติดต่อกันตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป หรือหลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายผลตรวจ ATK เป็นต้น

**การลาเนื่องจากมีเหตุจำเป็น:** แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า เช่น การได้รับเชิญไปเข้าร่วมงานประชุม สัมมนา เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงการลาด้วยภารกิจส่วนตัว